

<b>dumankaya</b>	<b>KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İMHA VE ANONİMLEŞTİRME POLİTİKASI</b>	Doküman No	KVK.01
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/6

## **DUMANKAYA İNŞAAT SANAYİ VE TİCARET A.Ş.**

### **KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İMHA VE ANONİMLEŞTİRME POLİTİKASI**

#### **A. KAPSAM**

1. İşbu Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası (“Politika”); Dumankaya İnşaat Sanayi ve Ticaret A.Ş.’nin (“Dumankaya”) kişisel verileri işlediği herhangi bir sürece dâhil olan tüm departmanlarını, çalışanlarını ve 3. Kişileri kapsamaktadır.
2. İşbu Politika; Dumankaya’nın kişisel veriler üzerinde uygulayacağı tüm imha faaliyetlerini kapsayacak olup, her türlü imha gereksinimi sonucunda uygulanacaktır.
3. İşbu Politika “kişisel veri” niteliğinde olmayan veriler hakkında uygulanmayacaktır.
4. İşbu Politika’nın Dumankaya tarafından uygulanmasında hukuki bir engel olduğuna kanaat getirildiği durumlarda, Dumankaya uygulayacağı adımları, gerek görülmesi durumunda Hukuk Birimi’ne ve Üst Yönetime danışarak, yeniden belirleyebilecektir.

#### **B. TANIMLAR**

<b>Kanun</b>	6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’dur.
<b>Yönetmelik</b>	Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Haline Getirilmesi Hakkında Yönetmelik’tir.
<b>Kurul</b>	Kişisel Verileri Koruma Kurulu’dur.
<b>Kayıt ortamı</b>	Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortama verilen addır.
<b>Kişisel Veri İşleme Envanteri</b>	Veri sorumlularının iş süreçlerine bağlı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçlarını, veri kategorisi, aktarılan alıcılar ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve detaylandırdıkları envanterdir.
<b>İmha</b>	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesidir.
<b>Periyodik imha</b>	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemidir.
<b>Veri kayıt Sistemi</b>	Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemidir.

<b>dumankaya</b>	<b>KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İMHA VE ANONİMLEŞTİRME POLİTİKASI</b>	Doküman No	KVK.01
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	2/6

#### **Veri Sorumlusu**

Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişidir.

#### **C. AMAÇ**

İşbu Politika, Kanunun 7.maddesi<sup>1</sup> ve Yönetmelik hükümleri uyarınca Dumankaya ile Dumankaya'nın sözleşmeyle sorumlu kıldığı üçüncü kişiler tarafından uyulması gereken esasları belirlemektedir. Bu kapsamda kişisel verilerin saklanması ve imhasında aşağıdaki ilkeler geçerli olacaktır:

1. Kişisel veriler ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmelidir.
2. Dumankaya kişisel verileri saklarken yahut silerken, yok ederken veya anonim hale getirirken, Kanunun 12. Maddesinde<sup>2</sup> yer alan güvenlik tedbirlerine, ilgili mevzuatta yer alan hükümlere, Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun alacağı kararlara ve Politikaya uygun hareket edecektir.

#### **D. KAYIT ORTAMLARI**

Kişisel veri içeren Dumankaya adına kullanılan bilgisayarlar/sunucular, ağ cihazları, ağ üzerinde veri saklanması için kullanılan paylaşımlı/paylaşımsız disk sürücüler, bulut sistemleri, mobil telefonlar ve içerisindeki tüm saklama alanları, kâğıt, mikrofiş, yazıcı, parmak izi okuyucu gibi çevre birimler,

##### **<sup>1</sup> Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesi**

MADDE 7- (1) Bu Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler resen veya ilgili kişinin talebi üzerine veri sorumlusu tarafından silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir.

(2) Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hâle getirilmesine ilişkin diğer kanunlarda yer alan hükümler saklıdır.

(3) Kişisel verilerin silinmesine, yok edilmesine veya anonim hâle getirilmesine ilişkin usul ve esaslar yönetmelikle düzenlenir.

##### **<sup>2</sup> Veri güvenliğine ilişkin yükümlülükler**

MADDE 12- (1) Veri sorumlusu;

- a) Kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek,
- b) Kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek,
- c) Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak, amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almak zorundadır.

(2) Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, birinci fıkrada belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur.

(3) Veri sorumlusu, kendi kurum veya kuruluşunda, bu Kanun hükümlerinin uygulanmasını sağlamak amacıyla gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak zorundadır.

(4) Veri sorumluları ile veri işleyen kişiler, öğrendikleri kişisel verileri bu Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

(5) İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, veri sorumlusu bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.

<b>dumankaya</b>	<b>KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İMHA VE ANONİMLEŞTİRME POLİTİKASI</b>	Doküman No	KVK.01
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	3/6

manyetik bantlar, optik diskler, flash hafızalar gibi kayıt ortamları ve bunlara ek olarak ortaya çıkabilecek diğer ortamlardaki kişisel veriler işbu Politikanın kapsamına dâhildir.

### **E. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASINI GEREKTİREN HALLER**

1. İşlemeye esas mevzuatın değişmesi veya ilgası,
2. İşlemeye esas sözleşmenin sona ermesi veya hükümsüzlüğü,
3. İşlenme amaç ve şartlarının ortadan kalkması,
4. İşleme faaliyetinin dürüstlük kuralına veya hukuka aykırı olması,
5. Açık rızaya bağlı işleme faaliyetlerinde rızanın geri alınması,
6. Veri sorumlusunun başvuruda bulunması ve bu başvurunun kabulü,
7. Veri sorumlusunun başvuruda bulunması ve bu başvurunun reddi neticesinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun talebin karşılanması gerektiğine ilişkin kararı,
8. Saklama süresinin sona ermesi.

### **F. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASI**

İmha işlemindeki amaç, kalan veriler ile gerçek kişiye ulaşabilmenin mümkün olmamasıdır. Kişisel verilerin imhası, verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi aşağıdaki yöntemlerle uygulanabilir. Bu işlemler, ilgili bilgi varlığı sahibinin onayı ile gerek duyulduğunda Bilgi Teknolojileri Bölümünden destek alınarak gerçekleştirilmelidir. Yapılacak tüm çalışmalarda Veri İmha Formu doldurularak imzalanarak işleme alınmalıdır.

Yukarıda belirtilen ortamlardaki veri ve yazılımların uygun olarak silinmesinden, imhasından ve varlık envanterinin güncellenmesini talep etmekten, ortamın sahibi sorumludur.

#### **1. Silme**

Kişisel verilerin silinmesi, kişisel verilerin hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Kişisel verilerin silinmesi yöntemleri aşağıdaki gibidir.

- Kâğıt ortamında bulunan kişisel veriler karartma yöntemi kullanılarak silinmektedir.
- Merkezi sunucuda yer alan ofis dosyaları İşletim sistemindeki silme komutu ile silinir.
- Taşınabilir medyada bulunan kişisel veriler uygun yazılımlarla silinir.
- Veri tabanları kişisel verilerin bulunduğu ilgili satırlar veri tabanı komutları ile silinir.

<b>dumankaya</b>	<b>KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İMHA VE ANONİMLEŞTİRME POLİTİKASI</b>	Doküman No	KVK.01
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	4/6

## 2. Yok Etme

Kişisel verilerin yok edilmesi, bilgilerin tekrar geri getirilemeyecek ve kullanılmayacak şekilde, verilerin kaydedildiği evrak, dosya, CD, disket, hard disk gibi veri saklamaya elverişli materyallerin imha edilmesini ifade etmektedir.

### 2.a. Yerel Sistemler

#### 2.a.1. De-Manyetize Etme

Manyetik medyanın özel bir cihazdan geçirilerek gayet yüksek değerde bir manyetik alana maruz bırakılması ile üzerindeki verilerin okunamaz biçimde bozulması işlemidir.

#### 2.a.2. Üzerine Yazma

Manyetik medya ve yeniden yazılabilir optik medya üzerine yazılımlarla en az 8 kez 0 ve 1'lerden oluşan rassal veriler yazılarak eski verinin okunamaz hale getirilmesi işlemidir.

#### 2.a.3. Fiziksel Yok Etme

Optik medya veya manyetik medyanın eritme, toz haline getirme, öğütme ve benzeri işlemlerle fiziksel olarak yok edilmesi işlemidir. Üzerine yazma metotlarının başarısız olduğu durumlarda uygulanabilir.

### 2.b. Çevresel Sistemlerde Yer Alan Kişisel Verilerin İmhası

Yazıcı, parmak izi ünitesi kapı giriş turnikesi gibi sistemler içerisinde gizli bilgiler mevcut ise iç ünite, mevcut değil ise tüm cihaz üzerinde üzerine yazma ve fiziksel yok etme uygulanarak yapılması gereken imha işlemidir. Bu tip imhaların, cihazların yedekleme, bakım ve benzeri işlemlere tabi olmasından önce uygulanması zorunludur.

2.b.1. Ağ cihazları (switch, router vb.): F.2.a'da belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

2.b.2. Flash tabanlı ortamlar: Üreticinin önerdiği yok etme yöntemini kullanmak ya da F.2.a'da belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

2.b.3. Manyetik disk gibi üniteler: De-manyetize ederek ya da yakma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekir.

2.b.4. Mobil telefonlar (Sim kart ve sabit hafıza alanları): F.2.a'da belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

2.b.5. Optik diskler: Yakma, küçük parçalara ayırma, eritme gibi fiziksel yok etme yöntemleriyle yok edilmesi gerekir.

2.b.6. Veri kayıt ortamı çıkartılabilir olan yazıcı, parmak izli kapı geçiş sistemi gibi çevre birimleri: Tüm veri kayıt ortamlarının söküldüğü doğrulanarak özelliğine göre F.2.a'da belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

<b>dumankaya</b>	<b>KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İMHA VE ANONİMLEŞTİRME POLİTİKASI</b>	Doküman No	KVK.01
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	5/6

2.b.7. Veri kayıt ortamı sabit olan yazıcı, parmak izli kapı geçiş sistemi gibi çevre birimleri: F.2.a'da belirtilen uygun yöntemlerin bir ya da birkaçı kullanılmak suretiyle yok edilmesi gerekir.

### 2.3. Kâğıt Ortamlar

Kâğıt imha veya kırılma makinaları ile anlaşılabilir boyutta, mümkünse yatay ve dikey olarak, geri birleştirilemeyecek şekilde küçük parçalara bölerek imha edilmesi gerekmektedir.

### 3. Anonimleştirme

Kişisel verilerin anonim hale getirilmesi, kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir. Kişisel verilerin anonimleştirilmesi Dumankaya içerisinde veri sahibi iş biriminin görevidir. Veri sahibi iş birimi, verilerin yok edilmesi için denetimi kendisi tarafından yapılmak kaydıyla Dumankaya'nın farklı birimlerinden destek alabilir. Verilerin anonimleştirilmesi sırasında Dumankaya aşağıdaki gibi yöntemler kullanmaktadır.

3.a. Maskeleyme : Veri maskeleyme ile kişisel verinin temel belirleyici bilgisinin veri seti içerisindeki çıkartılarak kişisel verinin anonim hale getirilmesi yöntemidir.

3.b. Toplulaştırma : Veri toplulaştırma yöntemi ile birçok veri toplulaştırılmakta ve kişisel veriler herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmektedir.

3.c. Veri Türetme : Veri türetme yöntemi ile kişisel verinin içeriğinden daha genel bir içerik oluşturulmakta ve kişisel verinin herhangi bir kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi sağlanmaktadır.

3.d. Veri Karma : Veri karma yöntemi ile kişisel veri seti içindeki değerlerinin karıştırılarak değerler ile kişiler arasındaki bağın kopartılması sağlanmaktadır.

## G. SAKLAMA VE İMHA SÜRELERİ

### 1. Periyodik İmha ve Yasal Saklama Süreleri

Yasal saklama ve imha sürelerini dolduran fiziksel ve dijital veriler, periyodik olarak imha edilir. Dumankaya kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Periyodik imha, tüm kişisel veriler için 6 aylık zaman aralıklarında gerçekleştirilir. Silinen, yok edilen ve anonim hale getirilen verilere ilişkin işlemler diğer hukuki yükümlülükler dışında en az 3 yıl süre ile saklanır.

### 2. Veri Sahiplerinin Talep Etmesi Durumunda Silme ve Yok Etme Süreci

Veri sahiplerinin Dumankaya'ya başvurarak kendisine ait kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini talep ettiği durumlarda kişisel verileri işleme şartlarının mevcut durumunu kontrol eder ve buna bağlı ilgili aksiyonları alır. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmışsa talebe konu kişisel verileri siler, yok eder veya anonim hale getirir. Dumankaya, ilgili kişinin talebini en geç otuz gün içinde sonuçlandırır ve ilgili kişiye bilgi verir. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı

<b>dumankaya</b>	<b>KİŞİSEL VERİ SAKLAMA, İMHA VE ANONİMLEŞTİRME POLİTİKASI</b>	Doküman No	KVK.01
		İlk Yayın Tarihi	
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	6/6

ortadan kalkmış ve talebe konu olan kişisel veriler üçüncü kişilere aktarılmışsa veri sorumlusu bu durumu üçüncü kişiye bildirir; üçüncü kişi nezdinde Yönetmelik kapsamında gerekli işlemlerin yapılmasını temin eder. Kişisel verileri işleme şartlarının tamamı ortadan kalkmamışsa, Dumankaya ilgili veri sahibine gerekçesini açıklayarak talebi reddedebilir ve ret cevabını ilgili kişiye en geç otuz gün içinde yazılı olarak ya da elektronik ortamda bildirir.

Kişisel Veri Sahipleri Kanunu'nun 28. maddesi<sup>3</sup> dâhilindeki hallerde haklarını ileri süremezler.

## H. YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Bu Prosedür Genel Müdürlük makamının onay tarihi itibarıyla yürürlüğe girer. Prosedür hükümleri Bilgi Teknolojileri Grup Müdürlüğü ile Satın Alma ve İdari İşler Grup Müdürlüğü tarafından yürütülür.

### <sup>3</sup> İstisnalar

MADDE 28- (1) Bu Kanun hükümleri aşağıdaki hâllerde uygulanmaz:

a) Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklere uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi b) Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi. c) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi. ç) Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbarî faaliyetler kapsamında işlenmesi. d) Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

(2) Bu Kanunun amacına ve temel ilkelerine uygun ve orantılı olmak kaydıyla veri sorumlusunun aydınlatma yükümlülüğünü düzenleyen 10 uncu, zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, ilgili kişinin haklarını düzenleyen 11 inci ve Veri Sorumluları Siciline kayıt yükümlülüğünü düzenleyen 16 ncı maddeleri aşağıdaki hâllerde uygulanmaz: a) Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması. b) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi. c) Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması. ç) Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.